

قابل توجه دانشجویان متقاضی انتخاب واحد درس کارآموزی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

دانشجویان گرامی قبل از انتخاب درس کارآموزی لازم است نکات ذیل را با دقت مطالعه نموده، سپس اقدام به انتخاب واحد درس کارآموزی نمایید.

الف: شرایط انتخاب درس کارآموزی:

۱- گذراندن دروس به میزان مداقل دو نیمسال تمصیلی؛ به عبارت دیگر دانشجوی می بایست حداقل پنجاه درصد دروس مصوب رشته خود را گذرانده باشد.

۲- امکان حضور حداقل سه روز کاری (به جز جمعه ها) در محل کارآموزی به میزان حداقل ۶ و حداکثر ۸ ساعت در روز

تبصره ۱: دانشجوی ترم آخر (دانشجویی که تمام واحدهای باقی مانده را انتخاب کرده باشد) می تواند با نظر مدیر گروه مربوطه حداقل ۲ روز در هفته در محل کارآموزی حضور پیدا نماید و در صورت عدم اتمام کارآموزی، با استفاده از تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی و تکمیل فرم مربوطه و تحویل آن به اداره آموزش، مداکثر ۴۵ روز پس از اتمام امتحانات پایان ترم فرصت خواهد داشت تا نسبت به اتمام دوره کارآموزی و ثبت نمره آن اقدام نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که با انتخاب کلیه واحدهای باقی مانده مایل است از مزایای ترم آخر بودن استفاده نماید (بی تأثیر شدن مشروطی، عدم رعایت پیشنیاز و انتخاب دروس تا سقف ۲۴ واحد) در صورتی که فرصتی برای حضور در محل کارآموزی ندارد می تواند با استفاده از موضوع تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی نسبت به انتخاب درس کارآموزی اقدام نماید؛ این قبیل دانشجویان توجه داشته باشند که می بایست پس از اتمام امتحانات پایان نیمسال بلافاصله نسبت به شروع کارآموزی اقدام نمایند و لذا قبل از شروع امتحانات بایستی نسبت به جابجایی و انجام مراحل صدور معرفی نامه اقدام نمایند.

تبصره ۳: نمره درس کارآموزی می بایست حداکثر تا ده روز بعد از آخرین امتحان پایانی نیمسال در سیستم آموزش ثبت شده باشد، لذا دانشجو موظف است تا پایان نیمسال تحصیلی، کارآموزی خود را به اتمام رسانده و دفترچه و گزارش مربوطه را پس از تایید استاد و مدیر گروه مربوطه به اداره آموزش تحویل نماید.

لازم است دانشجویان در صورت داشتن شرایط فوق، برای انتخاب واحد کارآموزی مراحل زیر را انجام دهند.

ب: مراحل انتخاب درس کارآموزی:

- ۱- مراجعه به سایت آموزش‌شده و مطالعه خلاصه آیین نامه اجرایی کارآموزی به منظور رعایت مقررات مربوطه.
- ۲- دریافت دفترچه کارآموزی به همراه فرم های مربوطه. (سایت و کانال اطلاع رسانی آموزش‌شده)
- تذکره: موارد ذکر شده در بالا، در صفحه اصلی سایت به آدرس <https://samenmashhad.tvu.ac.ir/> در قسمت اداره آموزش - فرم ها و آیین نامه های آموزشی قرار داده شده است و دانشجوی می تواند فرم های مورد نیاز خود را از این قسمت دریافت کند و نیاز به مراجعه به پرتال شخصی نمی باشد.
- ۱- تکمیل فرم شماره ۱ (فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی) و ارسال آن به اداره آموزش از طریق میز خدمت حداکثر تا روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۷
تذکره: فرم شماره ۱ به منظور تاییدیه پذیرش کارآموز توسط سرپرست محل کارآموزی و تایید محل کارآموزی توسط مدیر محترم گروه تهیه شده است لذا به دانشجویان عزیز توصیه می شود قبل از مراجعه به محل کارآموزی با ارتباط با مدیر گروه مربوطه از مورد تایید بودن محل کارآموزی اطمینان حاصل نمایند.
تذکره ۲: قبل از اسکن فرم شماره ۱ جهت ارسال آن از طریق میز خدمت، لازم است یک قطعه عکس ۴×۳ تمام رخ و جدید بر روی فرم مذکور الصاق گردد.
- تذکر مهم: انتخاب واحد درس کارآموزی توسط واحد ارتباط با صنعت و پس از طی مراحل بالا انجام خواهد شد و به درخواست دانشجویانی که پس از زمان مقرر اقدام نمایند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲- دانشجوی موظف است پس از انتخاب واحد و انجام مراحل ذکر شده، جهت اطلاع از نحوه دریافت فرم شماره ۲ (معرفی نامه به محل کارآموزی) از روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ الی چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۸ از ساعت ۸ الی ۱۴ با واحد ارتباط با صنعت (آقای مهندس قاسم زاده) با شماره ۰۵۱۳۵۲۴۲۰۵۹ تماس بگیرد.
تذکر: مسئولیت حضور دانشجو در محل کارآموزی بدون دریافت معرفی نامه رسمی به عهده شخص دانشجو و سرپرست محل کارآموزی خواهد بود.
- ۳- قبول درخواست میهمانی درس کارآموزی در سایر مراکز وابسته به دانشگاه فنی و حرفه ای، منوط به وجود رشته دانشجو در آن مرکز می باشد.
- ۴- شروع کارآموزی از زمان تمویل معرفی نامه خواهد بود و دانشجو موظف است مطابق روز و ساعات مندرج در فرم شماره ۱ تا اتمام دوره به میزان ساعات ذکر شده در فرم معرفی نامه در محل کارآموزی حضور پیدا نماید و نسبت به تکمیل فرم شماره ۳ (گزارش هفتگی) اقدام نماید و پس از اتمام دوره، ضمن تهیه گزارش نهایی (مطابق ماده ۱۲ آیین نامه کارآموزی) و تکمیل فرم های شماره ۵ و ۶ توسط سرپرست محل کارآموزی نسبت به تحویل دفترچه و گزارش نهایی به مدرس مربوطه اقدام نماید.

تذکر: در بعضی از رشته ها که ممکن است کارآموز توسط سرپرست کارآموزی به محل دیگری به غیر از آدرس مندرج در فرم شماره ۱ اعزام شود، می بایست با استاد مربوطه هماهنگی لازم را انجام دهد در غیر این صورت و در صورت حضور استاد در محل کارآموزی و عدم حضور دانشجو، برای وی غیبت ثبت خواهد شد و در صورت تکرار، نمره درس مذکور صفر منظور خواهد شد.

تذکر مهم :

- چنانچه پس از گذشت ۱۵ روز از شروع دوره کارآموزی، بازدید توسط مدرس کارآموزی انجام نگرفت دانشجو موظف است سریعاً موضوع را به اداره آموزش آموزششکده اطلاع دهد.
- به دلیل محدودیت زمانی ، انجام امور مربوط به انتخاب واحد کارآموزی خارج از محدوده های زمانی ذکر شده امکان پذیر نمی باشد و به درخواست های قبل و بعد از آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۳ با توجه به عدم امکان حذف درس کارآموزی پس از انتخاب و عدم امکان تغییر مکان کارآموزی پس از صدور معرفی نامه ؛ دانشجویان دقت لازم را در این خصوص داشته باشند تا دچار مشکل نشوند.

<https://samenmashhad.tvu.ac.ir/> آدرس سایت آموزششکده

@samentc کانال اطلاع رسانی

دفتر ارتباط با صنعت، کارآفرینی و فناوری آموزششکده ثامن الحجج (ع) - ۱۴۰۰/۰۶/۱۳

تلفن ۰۵۱-۳۵۲۴۲۰۵۹

مهندس قاسم زاده